



DASH

Deadlines, **A**pprovals and **S**ignals **H**ub

Manuel utilisateur · version 1.6.4

Installation, première connexion et utilisation quotidienne



by TMAC

Sommaire

1. Qu'est-ce que DASH
2. Ce dont vous avez besoin
3. Installation
4. Premier démarrage et connexion
5. La fenêtre de DASH
6. Le Radar
7. Règles du Radar
8. Microsoft Teams
9. Intelligence artificielle
10. Paramètres
11. DASH sur iPhone
12. DASH sur Mac
13. DASH sur Android
14. Confidentialité des données
15. Problèmes fréquents
16. Mettre à jour et désinstaller
17. Annexe pour l'administrateur Microsoft 365

1. Qu'est-ce que DASH

DASH est un petit panneau posé sur le bureau de Windows qui vous aide à ne rien perdre de votre travail quotidien. Il lit vos **e-mails**, votre **calendrier**, vos tâches **To Do** et, si vous le souhaitez, vos **chats Teams**, et vous montre en un coup d'œil :

- **En retard** : échéances dépassées, demandes auxquelles vous n'avez pas répondu à la date demandée, réunions avec des externes sans suite ;
- **Approbations bloquées** : approbations demandées à vous ou par vous qui attendent depuis trop de jours ;
- **On m'attend** : personnes qui attendent votre réponse ;
- **J'attends** : vos demandes qui n'ont pas encore reçu de réponse.

Vous n'avez rien à saisir : DASH travaille sur les données que vous avez déjà dans Microsoft 365. Il ne remplace ni Outlook, ni Teams, ni vos outils de projet : il les accompagne.

2. Ce dont vous avez besoin

- Un PC sous **Windows 10 ou 11** ou un **Mac avec processeur Apple** (M1 ou plus récent ; chapitre 12) et, si vous le souhaitez, un **iPhone** ou un téléphone **Android** (chapitre 13).
- Un compte **Microsoft 365** de votre organisation (e-mail et calendrier Outlook).
- Le fichier d'installation `DASH-Setup-1.6.4.exe`.
- Le **Client ID** et le **Tenant** de DASH pour votre organisation : votre administrateur Microsoft 365 vous les communique (voir Annexe).
- Facultatif, pour l'intelligence artificielle : la licence **Microsoft 365 Copilot** ou une clé de l'**API d'Anthropic** (voir chapitre 9).

3. Installation

1. Double-cliquez sur `DASH-Setup-1.6.4.exe`.
2. Si Windows affiche « **Windows a protégé votre ordinateur** » (SmartScreen), cliquez sur **Informations complémentaires** puis sur **Exécuter quand même**. L'avertissement apparaît parce que le programme n'est pas encore signé numériquement : ne continuez que si vous avez reçu le fichier d'une source de confiance.
3. Choisissez d'installer pour vous seul (recommandé) et le dossier, puis **Installer**. Aucun droit d'administrateur n'est nécessaire.
4. À la fin, DASH démarre tout seul. Vous trouvez son icône sur le bureau et dans le menu Démarrer.

DASH démarre automatiquement à l'allumage du PC. Vous pouvez changer cela dans Paramètres > « Lancer DASH avec Windows ».

4. Premier démarrage et connexion

1. Au premier démarrage, DASH ouvre les **Paramètres**. Saisissez l'**Application (client) ID** et le **Tenant** que vous a communiqués l'administrateur Microsoft 365 de votre organisation (le Tenant peut être le domaine, ex. `entreprise.fr`, ou l'ID d'annuaire). Cliquez sur **Enregistrer**.
2. DASH affiche **Connecter Microsoft 365**. Cliquez sur **Se connecter**.
3. Le navigateur ouvre la page de connexion Microsoft : connectez-vous avec votre compte professionnel.
4. Si Microsoft vous demande d'**accepter les autorisations** de « DASH » (lire e-mails, calendrier et tâches), acceptez. Si « Approbation de l'administrateur requise » apparaît, contactez la personne qui gère Microsoft 365 dans votre organisation (voir Annexe).
5. Revenez sur DASH : après quelques secondes apparaissent le message d'accueil, l'agenda et le Radar.

DASH utilise le Microsoft 365 de **votre** organisation : vos données restent entre votre PC et votre tenant. Le Client ID et le Tenant se modifient à tout moment dans les Paramètres (chapitre 10).

Essayer DASH sans Microsoft 365 : saisissez `demo` dans le champ Application (client) ID (le Tenant n'est pas nécessaire), cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Se connecter**. DASH affiche des données d'exemple, dans la langue de l'application, avec la bande « Mode démo » toujours visible ; il ne se connecte pas à Microsoft et ne touche ni à vos données ni à vos règles. Pour sortir : **Quitter la démo**, ou videz le champ, ou saisissez votre Client ID.

5. La fenêtre de DASH

En haut : l'icône, le nom DASH avec sa version et, s'il est défini, le logo de votre entreprise. À droite, trois boutons :

- actualise tout de suite (DASH s'actualise de toute façon tout seul toutes les 5 minutes) ;
- ouvre les Paramètres ;
- remet DASH sur le bureau, sous les autres fenêtres.

En dessous : message d'accueil, prochain rendez-vous, horloge et météo.

Puis le **Radar** (chapitre 6) et, plus bas, **Agenda** (rendez-vous d'aujourd'hui et des prochains jours, avec « Rejoindre » pour les réunions Teams), **Calendrier** (semaine ou mois) et **To Do** (case à cocher pour terminer, « note » pour lire la note de la tâche, un champ pour en ajouter une).

Chaque section s'ouvre et se ferme en cliquant sur son titre ; DASH mémorise vos choix.

Afficher et masquer DASH

DASH se comporte comme un widget : il reste **sur le bureau** et passe sous les autres applications quand vous cliquez sur une autre fenêtre. Il n'est pas fermé : pour le ramener au premier plan, utilisez le raccourci **Ctrl + Alt + D**, cliquez sur l'icône de DASH dans la zone de notification (près de l'horloge de Windows) ou affichez le bureau (**Win + D**).

Un clic droit sur l'icône dans la zone de notification ouvre un menu avec **Aggiorna ora** (actualiser), **Impostazioni** (paramètres), **Avvia con Windows** (lancer avec Windows), **Ripristina posizione** (rétablir la position), **Esci dall'account** (se déconnecter) et **Chiudi DASH** (fermer DASH). Pour l'instant ce menu n'existe qu'en italien.

Le Radar a quatre blocs, fermés au démarrage : le **nombre** à côté du titre indique combien de signaux il y a (en rouge pour « En retard » et « Approbations bloquées »). Cliquez sur le titre pour les ouvrir.

Cliquez sur un signal pour l'ouvrir : l'objet complet et le **texte** apparaissent (les premières lignes de l'e-mail ou du message Teams, ou la note de la tâche To Do). Un autre clic le referme ; pour tout lire, utilisez **Ouvrir**.

Les actions sur un signal

Action	Ce qu'elle fait
Répondre / Ouvrir	Ouvre l'e-mail ou la réunion dans l'application Outlook (ou le chat dans l'application Teams). Si l'application n'est pas installée, ouvre la version web.
Lire	Ouvre le signal en entier dans une fenêtre plus grande : qui, objet, la synthèse et tout le nouveau texte de l'e-mail ou du message. « Retour au Radar » la referme.
Déplacer vers...	Place le signal dans un autre groupe de la vue « Par interlocuteur » (voir plus bas). Le choix vaut aussi pour les prochains signaux.
Relancer	Prépare le texte d'une relance courtoise, que vous pouvez modifier. « Copier et ouvrir dans Outlook » le copie et ouvre l'e-mail : collez-le dans la réponse. Avec l'IA active, il y a aussi « Réécrire avec l'IA ». Le texte de relance est rédigé en italien.
Résolu	C'est fait (même de vive voix ou par téléphone) : le signal disparaît.
Ignorer	Le signal n'est pas pertinent : il disparaît.
Ignorer les similaires	Crée une règle : désormais, les e-mails avec le même expéditeur ou destinataire et un objet similaire n'entrent plus dans le Radar (ex. les rapports hebdomadaires d'un client).
Terminée	Uniquement pour les tâches To Do : la marque comme terminée.

Les signaux masqués avec Résolu ou Ignorer redeviennent visibles si quelque chose de nouveau arrive dans la même conversation. Vous pouvez tous les faire réapparaître dans Règles du Radar > « Les réafficher ».

Résumé du matin

À **8 h 30** les jours ouvrés, DASH envoie une notification, qui reste à l'écran jusqu'à ce que vous la fermiez, et place en haut du Radar l'encadré « **Le Radar du jour** » : les points en suspens du matin, par bloc (« En retard » et « Approbations bloquées » ouverts, les autres d'un clic). Pendant la journée l'encadré se met à jour : ce que vous fermez reste **barré avec ✓**, ce qui arrive ensuite apparaît avec l'étiquette « **nouveau** » et en haut vous voyez ce que vous avez fait (« 3 sur 9 faites »). Un clic sur un élément l'ouvre ; un clic sur le titre réduit l'encadré à une ligne et le rouvre. Pour l'instant, le texte du résumé est en italien. Le résumé se désactive dans les Règles du Radar.

Le Radar par interlocuteur

En haut du Radar, choisissez « **Par type** » (les quatre blocs) ou « **Par interlocuteur** ». Dans la seconde vue, DASH regroupe lui-même les signaux : par **entreprise** pour ceux qui écrivent de l'extérieur (d'après le domaine de l'e-mail : alfa-assicurazioni.it devient « Alfa Assicurazioni »), par **personne** pour les collègues et les boîtes personnelles. Chaque groupe indique ce qui est en suspens, par exemple « Alfa Assicurazioni · 2 vous attendent · 1 en retard ».

Rien à configurer. Si un groupe est faux, ouvrez le signal et utilisez **Déplacer vers...** : saisissez le nom du groupe (même nouveau, par exemple « Administration ») et choisissez si cela vaut seulement pour cette personne ou pour toute son entreprise. **Groupe automatique** revient à la proposition de DASH. Vos choix se synchronisent avec vos autres appareils.

Indicateurs et catégories d'Outlook

Un message que vous marquez d'un **indicateur** (le drapeau) dans Outlook devient une **tâche** dans le Radar : dans « On m'attend », ou dans « En retard » une fois l'échéance de l'indicateur dépassée. Un message envoyé marqué rejoint « J'attends » comme suivi à faire. Quand vous marquez l'indicateur comme **terminé** dans Outlook, le signal se ferme tout seul. La catégorie « **DASH: importante** » fait entrer un message dans le Radar même si une règle l'exclurait ; « DASH: ignore » fait l'inverse.

Avec l'option **Marquer les messages depuis DASH** (chapitre 7), les signaux affichent **Marquer** et **Terminé** : l'indicateur est aussi posé et terminé dans Outlook.

Prêt pour la réunion

Dans l'Agenda, à côté des réunions avec d'autres personnes, il y a **Préparer**. Cela ouvre une fiche qui se lit en une minute : ce qui est **en suspens** avec les participants (y compris leurs collègues de la même entreprise) et les **derniers échanges** des deux dernières semaines, chacun s'ouvre d'un clic. Avec l'intelligence artificielle active, **3 lignes de synthèse** apparaissent aussi en haut : l'IA ne reçoit que les objets et les détails, jamais le texte des e-mails.

15 minutes avant la réunion, une notification arrive : cliquez dessus pour ouvrir la fiche. Le rappel se désactive dans les Règles du Radar.

7. Règles du Radar

RÈGLES DU RADAR

Le Radar signale ce qui est en retard, qui vous attend et qui vous attendez. Ici, vous choisissez après combien de jours ouvrés signaler et quels e-mails ne jamais prendre en compte.

« J'attends » après

Jours ouvrés sans réponse à l'une de vos demandes.

Approbations bloquées après

Jours ouvrés sans réponse à une demande d'approbation.

Suivi des réunions sous

Jours ouvrés après une réunion avec des externes sans e-mail de votre part aux participants.

☒ **Résumé à 8 h 30** les jours ouvrés (notification Windows)

☐ **Lire aussi Microsoft Teams**
Chats (1:1, de groupe, de réunion) et messages des canaux où vous êtes mentionné. Nécessite les autorisations Teams dans Entra ID et une nouvelle connexion.

Catégories Outlook à ignorer

Séparées par des virgules. Les e-mails qu'une règle Outlook déplace dans un autre dossier (ex. « Rapports ») sont déjà exclus : DASH ne lit que Boîte de réception et Éléments envoyés.

E-MAILS À NE PAS PRENDRE EN COMPTE

Expéditeur ou destinataire : une adresse précise ou un domaine (sous-domaines compris). Mots dans l'objet : séparés par des virgules, un seul suffit. Si vous remplissez les deux, les deux doivent correspondre.

De/à ✓

Mis à jour à 09:12 Ctrl + Alt + D

Elles s'ouvrent avec **Règles**, en haut à droite du Radar.

- « **J'attends** » **après** : combien de jours ouvrés sans réponse avant de signaler une de vos demandes (3 par défaut).
- **Approbations bloquées après** : la même chose pour les approbations (2).
- **Suivi des réunions sous** : jours après une réunion avec des externes sans e-mail de votre part aux participants (2).
- **Résumé à 8 h 30** : active ou désactive la notification du matin.
- **Rappel 15 minutes avant les réunions** : active ou désactive la notification « Prêt pour la réunion ».
- **Lire aussi Microsoft Teams** : voir chapitre 8.
- **Catégories Outlook à ignorer** : les e-mails avec ces catégories n'entrent pas dans le Radar (par défaut « DASH: ignore »).
- **Catégories Outlook importantes** : les messages portant ces catégories apparaissent toujours dans le Radar, même si une règle les exclurait (par défaut « DASH: importante »).
- **Regrouper par catégorie Outlook** : dans la vue « Par interlocuteur », les messages portant une catégorie (ex. « Projet Alfa ») rejoignent le groupe de cette catégorie.
- **Marquer les messages depuis DASH** : boutons Marquer et Terminé sur les signaux. Nécessite l'autorisation de modifier les messages (annexe) et une nouvelle connexion.

E-mails à ne pas prendre en compte

Chaque règle a deux champs ; si vous remplissez les deux, les deux doivent correspondre :

- **De/à** : une adresse précise () ou un domaine (, sous-domaines compris) ;
- **Objet** : un ou plusieurs mots séparés par des virgules ; un seul suffit.

Exemple : De/à et Objet exclut les rapports de ce client, mais pas ses autres e-mails.

Une **règle Outlook** fonctionne aussi : DASH ne lit que Boîte de réception et Éléments envoyés, donc les e-mails déplacés automatiquement dans un autre dossier (ex. « Rapports ») sont déjà hors du Radar.

En bas du panneau, **Exclus lors de la dernière mise à jour** (cliquez pour ouvrir) liste les e-mails écartés et la raison : utile pour vérifier que les règles font ce que vous voulez. N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer**.

8. Microsoft Teams

Avec **Lire aussi Microsoft Teams** activé (Règles du Radar), DASH prend aussi en compte :

- les **chats 1:1** : si le dernier message est de l'autre personne et vous demande quelque chose → « On m'attend » ; s'il est de vous, avec une question sans réponse depuis quelques jours → « J'attends » ;
- les **chats de groupe et de réunion** : seulement les messages qui vous mentionnent (@) ou commencent par votre nom ;
- les **canaux** des équipes : les messages où vous êtes mentionné, tant que vous n'avez pas écrit dans le fil.

La première fois, DASH peut vous demander de vous reconnecter : Microsoft doit confirmer les autorisations Teams. Si Teams est illisible, une ligne rouge « Teams illisible » avec la raison apparaît sous le titre du Radar.

9. Intelligence artificielle

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Facultative. Sans IA, le Radar fonctionne avec des règles et ne coûte rien. Avec l'IA, un modèle lit le nouveau texte des e-mails retenus et reconnaît les demandes implicites, les relances polies et les engagements pris par écrit.

Moteur

☒ **Règles seulement**
Aucun coût, aucune donnée envoyée.

☐ **API d'Anthropic (Claude)**
Nécessite une clé API de la Console Anthropic ; paiement à l'usage.

☐ **Microsoft 365 Copilot (préversion)**
Aucun coût supplémentaire avec une licence Microsoft 365 Copilot ; les données restent dans Microsoft 365. Nécessite d'autres autorisations dans Entra ID et une nouvelle connexion. Son API est en préversion et plus lente.

Clé API Anthropic

sk-ant-...

La clé est chiffrée avec la protection de Windows et n'est plus affichée.

Modèle pour lire les e-mails

Claude Haiku 5.5 (recommandé, économique) ▾

Modèle pour rédiger les relances

Claude Sonnet 5.5 (recommandé) ▾

E-mails lus par jour, au maximum

150

Plafond de sécurité sur les coûts. Chaque e-mail n'est lu qu'une fois.

Aujourd'hui : 0 e-mails lus · ce mois-ci : \$ 0,00 estimés

Le modèle ne reçoit que la date, l'objet, les noms et le domaine des personnes et le nouveau texte des e-

Mis à jour à 09:12 Ctrl + Alt + D

Elle est **facultative** : sans IA, le Radar fonctionne avec des règles et ne coûte rien. Avec l'IA, un modèle lit le texte des e-mails et messages retenus et reconnaît les demandes implicites, les relances polies et les engagements pris par écrit ; il rédige aussi les relances.

Elle s'ouvre depuis Paramètres > **Intelligence artificielle...** Choisissez le **Moteur** :

- **Règles seulement** : aucun coût, aucune donnée envoyée ;
- **Microsoft 365 Copilot** : aucun coût supplémentaire si vous avez la licence Microsoft 365 Copilot ; les données restent dans Microsoft 365. Après l'enregistrement, DASH peut vous demander de vous reconnecter. Cliquez sur **Tester Copilot** pour vérifier ;
- **API d'Anthropic (Claude)** : nécessite une clé de la Console Anthropic, paiement à l'usage. Collez la clé, **Enregistrer** puis **Tester la clé**. Fixez un plafond de dépenses dans la Console.

E-mails lus par jour, au maximum est une limite de sécurité (150 par défaut) ; chaque e-mail n'est lu qu'une fois. Le cadre en dessous indique combien d'e-mails ont été lus aujourd'hui et, pour Anthropic, le coût estimé du mois. Les textes rédigés par l'IA (synthèses, relances) sont pour l'instant en italien.

10. Paramètres

PARAMÈTRES

DASH lit les e-mails, le calendrier et To Do de votre Microsoft 365 via l'application enregistrée dans votre tenant (Entra ID).

Langue

Français

Application (client) ID

(anteprima)

Sur la page Vue d'ensemble de l'application « DASH » dans Entra ID.

Tenant

azienda.it

Domaine ou ID de l'annuaire (tenant) de votre organisation.

Raccourci clavier

Control+Alt+D

Ex. Control+Alt+D, Control+Shift+Space, Alt+F12.

Lieu pour la météo

Padova

Automatique = là où vous êtes (estimé d'après la connexion). Ou saisissez une ville, ex. Lyon.

☒ Lancer DASH avec Windows

☐ Synchroniser avec vos autres appareils (ordinateur et téléphone)

Règles, signaux résolus ou ignorés, e-mails ignorés et analyses de l'IA, dans un dossier réservé à DASH dans votre OneDrive (Applications > DASH).

☒ Ouvrir e-mails et réunions dans l'application Outlook (classique), si installée

Logo de l'entreprise dans l'en-tête

Aucun logo. [Choisir un logo...](#)

PNG, JPG ou SVG, 1 Mo maximum. Il apparaît en haut à

Mis à jour à 09:12

Ctrl + Alt + D

- **Langue de DASH : Automatique** (celle de Windows, du Mac ou du téléphone), ou Italiano, English, Deutsch, Français. Les boutons, les textes des signaux et les dates changent aussitôt ; **Manuel utilisateur** ouvre aussi ce document dans la langue choisie. Les textes rédigés par l'IA, les relances et les notifications restent en italien.
- **Application (client) ID et Tenant** : ceux de votre organisation, saisis au premier démarrage ; ne les changez que si l'administrateur vous le demande.
- **Raccourci clavier** pour rappeler DASH (par défaut **Control+Alt+D**).
- **Lieu pour la météo** : « Automatique » ou une ville.
- **Lancer DASH avec Windows.**
- **Ouvrir e-mails et réunions dans l'application Outlook** : si désactivé, la version web s'ouvre toujours.
- **Synchroniser avec vos autres appareils (ordinateur et téléphone)** : voir ci-dessous.
- **Logo de l'entreprise dans l'en-tête** : « Choisir un logo... » (PNG, JPG ou SVG jusqu'à 1 Mo), « Supprimer le logo ».
- En bas : **Règles du Radar...**, **Intelligence artificielle...**, **Manuel utilisateur** (ouvre ce document), **Se déconnecter**.

Synchroniser ordinateur et téléphone

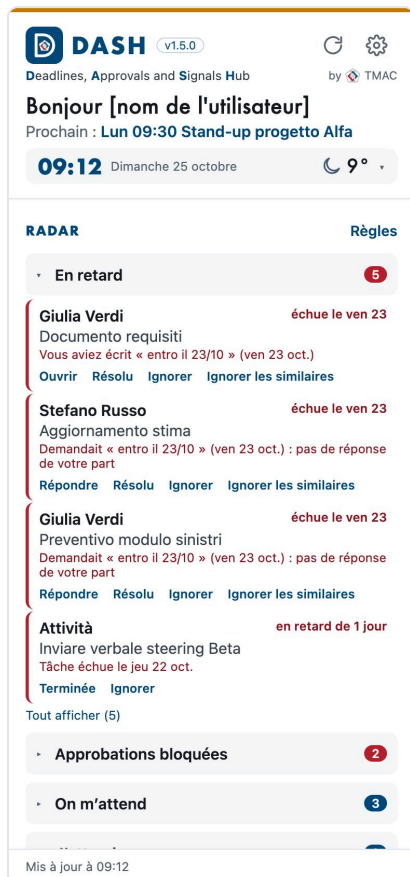
Si vous utilisez DASH sur plusieurs appareils (par exemple le PC et l'iPhone), activez **Synchroniser avec vos autres appareils** sur **chacun** d'eux. Dès lors ils partagent :

- les **Règles du Radar** (jours, catégories exclues, règles, « Ignorer les similaires », Teams, résumé) et le choix de l'**intelligence artificielle** ;
- les signaux marqués **Résolu** ou **Ignorer**, et « Les réafficher » ;
- les **e-mails à ne pas prendre en compte** ;
- les **analyses de l'IA** : un e-mail lu par Copilot sur un appareil n'est pas relu sur l'autre.

Restent propres à chaque appareil : Client ID et Tenant, la langue, la clé Anthropic, le raccourci clavier, le lancement avec Windows, le logo et les coûts de l'IA. La synchronisation a lieu à chaque mise à jour et quelques secondes après chacune de vos actions ; l'heure de la dernière synchronisation apparaît sous la case. Si deux appareils modifient les Règles presque en même temps, la dernière modification l'emporte.

Les données sont conservées dans un fichier, dans un dossier réservé à DASH dans **votre OneDrive (Applications > DASH)** : ne le déplacez pas et ne le modifiez pas. La première fois, DASH peut vous demander de vous reconnecter, car Microsoft doit confirmer l'autorisation pour ce dossier.

11. DASH sur iPhone



Sur iPhone, DASH a la **même interface** et le **même Radar** que sur le PC : mêmes signaux, mêmes actions, mêmes règles et même intelligence artificielle. Au premier démarrage, saisissez le même **Application (client) ID** et le même **Tenant** que sur le PC, puis **Se connecter**.

Ce qui change par rapport au PC :

- **En-tête compact** : heure, date et température tiennent sur une ligne. **Touchez la ligne** pour ouvrir ou fermer les prévisions des prochains jours ; DASH mémorise votre choix.
- **Actions toujours visibles** sous chaque signal (Ouvrir, Résolu, Ignorer, Ignorer les similaires), car il n'y a pas de survol à la souris sur un téléphone.
- **Actualisation** : toutes les 5 minutes **tant que l'application est ouverte**, et tout de suite quand vous y revenez. Application fermée, iOS ne permet pas de lire les e-mails : si vous l'ouvrez après de nombreuses heures, l'IA met quelques minutes à lire les nouveaux e-mails.
- **Résumé du matin** : arrive sous forme de **notification** à 8 h 30 les jours ouvrés, avec les données de la dernière ouverture de DASH. En ouvrant l'application après 8 h 30, vous trouvez aussi l'encadré « **Le Radar du jour** » en haut du Radar, comme sur le PC. Autorisez les notifications au premier démarrage.
- **Ouvrir** mène à l'application **Outlook** ou **Teams** de l'iPhone, si elles sont installées, sinon à Safari.
- **Grand écran** : sur un **iPhone Duo ouvert**, sur iPad ou avec le téléphone à l'horizontale, DASH se divise en **deux colonnes**, le Radar à gauche et Agenda, Calendrier et To Do à droite. Fermé ou à la verticale, il revient tout seul à une colonne.
- Il n'y a ni raccourci clavier, ni lancement avec Windows, ni choix de l'Outlook classique, ni logo de l'entreprise.

Pour avoir sur le téléphone les mêmes règles, signaux masqués et analyses de l'IA que sur le PC, activez **Synchroniser avec vos autres appareils** sur les deux (chapitre 10).

Installation avec TestFlight

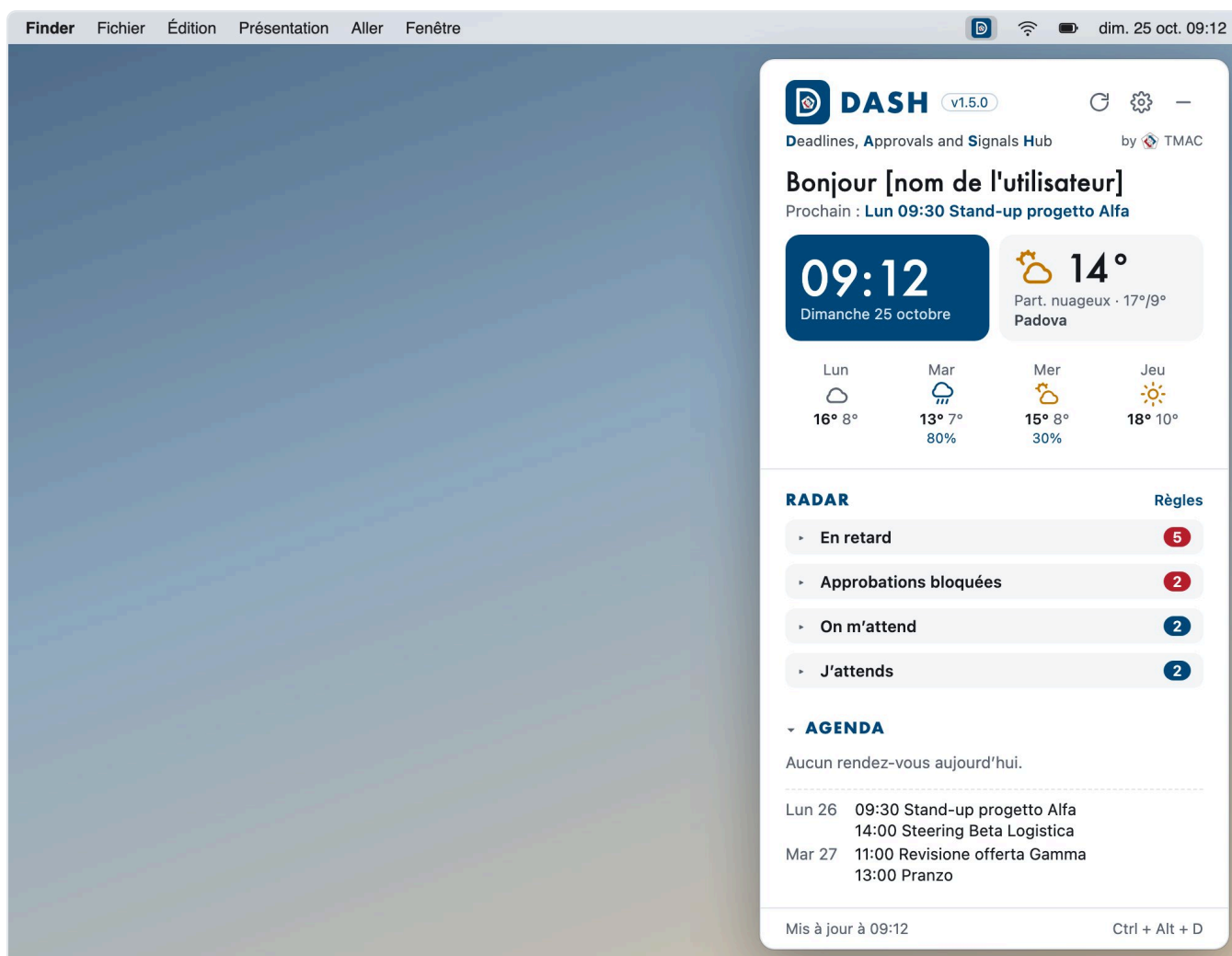
Pour l'instant DASH pour iPhone et iPad n'est pas sur l'App Store : il s'installe avec **TestFlight**, l'application d'Apple pour les versions de test.

1. Depuis l'App Store, installez l'application gratuite **TestFlight**.
2. Ouvrez l'invitation reçue par e-mail (« DASH by TMAC ») et touchez **Afficher dans TestFlight**, ou ouvrez le lien qui vous a été donné.

3. Dans TestFlight, touchez **Installer**.  DASH apparaît sur l'écran d'accueil.
4. Au premier démarrage, saisissez le **Client ID** et le **Tenant**, puis **Se connecter** (chapitre 4).

Les nouvelles versions arrivent par TestFlight, qui vous prévient par une notification ; mettez-les à jour avec **Mettre à jour**. Chaque version reste valable 90 jours : une nouvelle arrive toujours avant l'expiration. Paramètres et règles sont conservés.

12. DASH sur Mac



Sur Mac, DASH est **le même programme que sur le PC** : même panneau, même Radar, mêmes règles, même intelligence artificielle et même synchronisation. Il faut un **Mac avec processeur Apple** (M1 ou plus récent) : cette version ne s'ouvre pas sur les Mac à processeur Intel.

Installation et premier démarrage

1. Double-cliquez sur le fichier `DASH-1.6.4-mac.dmg`.
2. Dans la fenêtre qui apparaît, **faites glisser l'icône de DASH** sur le dossier **Applications**. Fermez ensuite la fenêtre et éjectez le disque « DASH » (clic droit > Éjecter).
3. Ouvrez **Applications** et double-cliquez sur **DASH**.
4. Si macOS indique qu'il **ne peut pas l'ouvrir** parce que le développeur n'est pas vérifié : allez dans **Réglages Système > Confidentialité et sécurité**, faites défiler jusqu'à « DASH a été bloqué... », cliquez sur **Ouvrir quand même** et confirmez avec le mot de passe du Mac. Cela n'arrive que la première fois.
5. En haut à droite, dans la **barre des menus**, le **D de DASH** apparaît et le panneau s'ouvre. S'il demande d'envoyer des notifications, choisissez **Autoriser** : elles servent au résumé de 8 h 30.
6. Saisissez l'**Application (client) ID** et le **Tenant**, les mêmes que sur le PC, puis **Enregistrer** et **Se connecter** (chapitre 4).

7. Si « DASH souhaite utiliser des informations confidentielles stockées dans votre trousseau » apparaît, saisissez le mot de passe du Mac et choisissez **Toujours autoriser** : c'est là que DASH conserve la session, chiffrée.

Pour avoir sur le Mac les mêmes règles, signaux masqués et analyses de l'IA que sur le PC et l'iPhone, activez **Synchroniser avec vos autres appareils** (chapitre 10).

Ce qui change par rapport au PC

- L'icône de DASH se trouve dans la **barre des menus** en haut à droite, pas dans le Dock. Un clic sur l'icône affiche ou masque le panneau ; un clic droit (ou à deux doigts) ouvre le menu, avec **Chiudi DASH** (fermer DASH).
- Le raccourci clavier pour le rappeler est   D (Control + Option + D). Il se change dans les Paramètres, par exemple en   D.
- **Remettre sur le bureau** masque DASH, qui revient avec le raccourci ou d'un clic sur l'icône dans la barre des menus.
- **Ouvrir** mène à **Outlook sur le web** : l'Outlook classique de Windows n'existe pas sur Mac.
- À la place de « Lancer DASH avec Windows », il y a **Ouvrir DASH à l'ouverture de session du Mac**, dans les Paramètres.
- Le résumé du matin arrive sous forme de **notification du Mac**.

13. DASH sur Android

Sur les téléphones Android, DASH est **la même application que sur iPhone** : même interface, même Radar, mêmes actions, mêmes règles, même intelligence artificielle et même synchronisation. Tout le chapitre 11 s'applique donc, y compris les **deux colonnes** avec le téléphone à l'horizontale ou sur les pliables ouverts. Android 7 ou plus récent est nécessaire.

Installation

Pour l'instant DASH pour Android n'est pas sur le Play Store : il s'installe à partir du fichier `DASH-1.6.4-android.apk`, que vous recevez par e-mail, OneDrive ou Teams.

1. Ouvrez le fichier **depuis le téléphone** (touchez la pièce jointe ou le fichier dans OneDrive).
2. Android vous demande d'autoriser l'installation depuis cette application (par exemple Outlook ou le navigateur) : touchez **Paramètres**, activez **Autoriser cette source** et revenez en arrière.
3. Touchez **Installer**. Si Google Play Protect avertit que l'application est inconnue, touchez **Plus de détails > Installer quand même**.
4. Ouvrez **DASH**. Saisissez l'**Application (client) ID** et le **Tenant**, les mêmes que sur le PC, puis **Enregistrer** et **Se connecter**.
5. S'il demande à envoyer des notifications, touchez **Autoriser** : elles servent au résumé de 8 h 30.

Pour mettre à jour DASH, installez le nouveau fichier `.apk` par-dessus l'ancien : paramètres, règles et connexion sont conservés.

Ce qui change par rapport à l'iPhone

- **Ouvrir** mène à l'application **Outlook** ou **Teams** d'Android, si elles sont installées, sinon au navigateur.
- La session et la clé Anthropic sont chiffrées dans le **stockage protégé d'Android** au lieu du trousseau d'iOS.
- Le **Client ID** et le **Tenant** sont les mêmes ; dans Entra ID, l'administrateur ajoute la plateforme Android (Annexe).

14. Confidentialité des données

- DASH fonctionne **sur votre PC** ou **votre Mac** et **sur votre téléphone** (iPhone ou Android) : il n'y a pas de serveur de TMAC entre les deux. Il ne lit que **votre** boîte aux lettres, avec **vos** autorisations. Personne d'autre, pas même TMAC, ne voit vos signaux.
- **TMAC ne reçoit pas et ne voit pas vos données.** L'intelligence artificielle utilisée par DASH est celle de **votre organisation** : sa licence Microsoft 365 Copilot ou sa clé Anthropic, avec ses contrats. TMAC fournit seulement le programme.
- Avec la **synchronisation** activée, les paramètres, les signaux masqués et les signaux extraits par l'IA sont aussi copiés dans le dossier DASH de **votre OneDrive** : ils restent dans le Microsoft 365 de votre organisation, jamais chez TMAC.
- Sur le PC, DASH conserve les paramètres, les signaux masqués et, avec l'IA, **seulement les signaux extraits** (pas les textes des e-mails). La session Microsoft et la clé Anthropic sont chiffrées avec la protection de Windows.
- Avec l'IA active, le modèle ne reçoit que la date, l'objet, les noms, le domaine et le nouveau texte des e-mails et messages évalués par le Radar : **jamais** d'adresses complètes, de pièces jointes, d'e-mails exclus par les règles ou automatiques.
- **Copilot** : les données restent dans le périmètre Microsoft 365 de votre organisation, selon ses engagements contractuels (dont la non-utilisation des données clients pour entraîner les modèles).
- **API d'Anthropic** : avec le contrat commercial, les données ne sont pas utilisées par défaut pour entraîner les modèles ; le traitement a lieu hors de l'UE. Ne l'utilisez que si votre organisation l'a approuvée.

Les garanties juridiques (accord de traitement des données, transferts hors UE, mentions d'information) dépendent des contrats avec Microsoft et Anthropic et des vérifications du référent protection des données de votre organisation : ce manuel décrit le fonctionnement de DASH et ne remplace pas ces vérifications.

15. Problèmes fréquents

Ce que vous voyez	Que faire
DASH « a disparu » ou semble fermé	Il est sous les autres fenêtres : Ctrl + Alt + D ou clic sur l'icône dans la zone de notification. Si l'icône n'est pas là, lancez-le depuis le menu Démarrer.
« Session expirée : reconnectez-vous. »	Cliquez sur Se connecter et reconnectez-vous avec votre compte. Cela arrive après un changement de mot de passe ou d'autorisations.
Un message indiquant que le raccourci est déjà utilisé par un autre programme	Choisissez un autre raccourci dans les Paramètres (ex. Control+Alt+Shift+D).
« Approbation de l'administrateur requise » à la connexion	L'administrateur Microsoft 365 doit donner son consentement à l'application DASH (Annexe).
« Teams illisible » dans le Radar	Il manque les autorisations Teams : prévenez l'administrateur. Vous pouvez désactiver Teams dans les Règles.
« IA : erreur » en haut du Radar	Passez la souris dessus pour lire la raison. Copilot : nécessite la licence Microsoft 365 Copilot et les autorisations ; Anthropic : clé non valide ou crédit épuisé.
Sous « Synchroniser... » : « OneDrive refuse l'accès »	Il manque l'autorisation Files.ReadWrite.AppFolder : prévenez l'administrateur (Annexe), puis déconnectez-vous et reconnectez-vous.
Un signal erroné qui revient toujours	Utilisez Ignorer les similaires , ou une règle ou une catégorie Outlook.
Il manque un signal attendu	Vérifiez « Exclut lors de la dernière mise à jour » dans les Règles ; DASH regarde les deux dernières semaines et seulement Boîte de réception et Éléments envoyés.

16. Mettre à jour et désinstaller

- **Mettre à jour** : fermez DASH (clic droit sur l'icône > Chiudi DASH) et installez la nouvelle version par-dessus la précédente. Paramètres, règles et connexion sont conservés.
- **Désinstaller** : Paramètres de Windows > Applications > Applications installées > DASH > Désinstaller. Les paramètres restent dans le dossier **%APPDATA%\DASH** : supprimez-le si vous voulez tout effacer.

17. Annexe pour l'administrateur Microsoft 365

DASH utilise une **inscription d'application dans Entra ID** avec des **autorisations déléguées** : chaque personne ne voit que sa propre boîte aux lettres, et les données ne circulent qu'entre le PC et le Microsoft 365 de votre organisation (TMAC ne reçoit rien). Chaque organisation utilise son **propre tenant** et, pour l'intelligence artificielle, sa **propre** licence Copilot ou clé Anthropic.

Une seule fois pour toute l'organisation, l'administrateur inscrit DASH dans votre tenant comme suit et communique aux utilisateurs le **Client ID** et le **Tenant** (ou le nom de domaine), à saisir au premier démarrage.

Inscription de l'application (5 minutes)

- 1. `https://entra.microsoft.com` > Identité > Applications > **Inscriptions d'applications** > **Nouvelle inscription**.
- 2. Nom : **DASH**. Type de compte : **Comptes dans cet annuaire d'organisation uniquement**.
- 3. URI de redirection : plateforme **Client public/natif (mobile et bureau)**, valeur `http://localhost`. **S'inscrire**.
- 4. Dans **Authentification** : « Autoriser les flux de clients publics » = **Oui**. Pas de secret client : il n'est pas nécessaire.
- 5. Dans **Vue d'ensemble**, copiez l'**ID d'application (client)** et l'**ID de l'annuaire (locataire)** : ce sont les valeurs à saisir dans DASH.
- 6. Dans **Autorisations des API**, ajoutez les autorisations du tableau suivant et cliquez sur **Accorder le consentement de l'administrateur**.

Autorisations Microsoft Graph (déléguées)

Quand	Autorisations
Toujours	User.Read , Mail.Read , Calendars.Read , Tasks.ReadWrite , offline_access
Avec Teams activé	Chat.Read , Team.ReadBasic.All , Channel.ReadBasic.All , ChannelMessage.Read.All
Avec la synchronisation entre appareils	Files.ReadWrite.AppFolder (seulement le dossier DASH dans le OneDrive de l'utilisateur, Applications > DASH)
Avec le moteur Copilot	Sites.Read.All , People.Read.All , OnlineMeetingTranscript.Read.All , Chat.Read , ChannelMessage.Read.All , ExternalItem.Read.All (tous requis par l'API Chat de Microsoft 365 Copilot)
Avec « Marquer les messages depuis DASH »	Mail.ReadWrite (uniquement pour poser et retirer l'indicateur d'Outlook ; DASH ne supprime ni n'envoie aucun message)

Après les avoir ajoutées : **Accorder le consentement de l'administrateur** pour l'organisation. Les autorisations Teams, Copilot et de synchronisation ne sont demandées aux utilisateurs que s'ils activent ces fonctions.

Pour l'**application iPhone** : dans **Authentification**, ajoutez aussi la plateforme **iOS / macOS** avec le Bundle ID `it.tmac.dash`.

Pour l'**application Android** : dans **Authentification** > **Ajouter une plateforme** > **Android**, indiquez le nom du package `it.tmac.dash` et le hachage de signature `Tvy2xt5sIIb4Hyr+URCnvo+YmQ=` (le fichier `.apk` distribué par TMAC est signé avec cette clé).

DASH · Deadlines, Approvals and Signals Hub · version 1.6 · by TMAC — Where experience matters!